UNCUYO
UNIVERSIDAD NACIONAL DE CUYO

SGEyS
SECRETARÍA DE GESTIÓN ECONOMICA Y DE SERVICIOS

CGP
COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE PERSONAL

DGP
DIRECCIÓN GENERAL DE PERSON AL

2018
AÑO DEL CENTENARIO
DE LA REFORMA UNIVERSITARIO

MENDOZA, 10 de abril de 2018.-

SEÑOR/A
.....:

Nos dirigimos a Ud. con referencia a las Circulares n° 43/2016 y 47/2017 de Gestión de Personal, las cuales tratan sobre las **"Certificaciones de servicios y remuneraciones con fines previsionales".**

Al respecto, se informa que **a partir de la fecha de la presente Circular** las comentadas certificaciones serán adjuntadas a los expedientes que le dieron origen para ser retiradas en cada unidad académica, bajo constancia de entrega por parte de los interesados en las mismas actuaciones.

En el caso de corresponder, se remitirán dos ejemplares del Formulario P.S. 6.2, el que deberá ser entregado también al trabajador como requisito exigido para obtener el complemento otorgado por el ICUNC (Instituto de Complementación de la UNCuyo).

Asimismo, y en concordancia con lo detallado en los párrafos anteriores, las respectivas áreas de personal deberán notificar al trabajador de las Obligaciones previstas en la Ordenanza N° 11/2001-Consejo Superior y de la Circular N° 44/2016-GP (Gestión de Personal), **mediante la cumplimentación del Anexo Único de la Circular N° 47/2017-GP., en el mismo acto de la entrega de las certificaciones de servicios y remuneraciones con fines previsionales.**

El comentado ANEXO ÚNICO deberá ser confeccionado en tres ejemplares, de los cuales uno debe ser entregado al Trabajador o Solicitante como constancia, otro para ser adjuntado al expediente de pedido de certificaciones, y el tercero debe ser agregado a su legajo Personal de esa Unidad Académica.

En este mismo sentido, y en concordancia con lo mencionado se adjunta nuevos Formularios n° 1 a 6 de "*Solicitudes de Certificaciones*", los cuales reemplazan a sus similares de la Circular n° 43/2016 de Gestión de Personal.

En consecuencia, mediante la presente se modifican las Circulares n° 43/2016 y 47/2017 de Gestión de Personal en el sentido antes detallado, no modificándose el resto de los datos consignados en las mismas.

Sin otro particular, lo saludo con distinguida consideración.

Esp. Cont. Mario Guillermo FUNES
Director General de Personal
Universidad Nacional de Cuyo

Cont. Laura Cecilia MARINELLI
Coordinadora de Gestión de Personal
Universidad Nacional de Cuyo

Formulario Nº 1

UNCUYO UNIVERSIDAD NACIONAL DE CUYO | SGEyS SECRETARÍA DE GESTIÓN ECONOMICA Y DE SERVICIOS | CGP COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE PERSONAL | DGP DIRECCIÓN GENERAL DE PERSONAL

Circular nº 53/2018- GESTIÓN DE PERSONAL

REGISTRO DEL SISTEMA DE CALIDAD		
SOLICITUD DE CERTIFICACIONES DE SERVICIOS Y REMUNERACIONES PARA TRÁMITE JUBILATORIO		
REVISIÓN: 6	FECHA: 03/08/2018	CÓDIGO: RE_DSS_001

"Solicitud de Certificaciones de Servicios y Remuneraciones"

para Trámite Jubilatorio

SEÑOR DECANO/A O DIRECTOR/A:

Por su intermedio, me dirijo a Ud. a los efectos de solicitarle las ***"Certificaciones de Servicios y Remuneraciones"*** correspondientes, con el fin de iniciar mis trámites para ***obtener el beneficio Jubilatorio***.

A tales efectos, detallo a continuación mis datos personales:

Unidad Académica:

Nombre y Apellido del agente:

Tipo y número de documento: **CUIL:**

Número de legajo personal:

Fecha de nacimiento: **Edad:**

Número Telefónico:

Correo electrónico

Domicilio actualizado:

Tipo de trámite a efectuar.(marcar con una cruz X lo que corresponda)

Jubilación Ordinaria (Ley nº 24.241). ☐

Jubilación por edad avanzada. ☐

Jubilación por invalidez. ☐

Jubilación por leyes especiales:

Docentes investigadores (Dec. 160/2005) ☐

Docentes Universitarios (Ley Nº 26.508) ☐

Docentes No Universitarios (Dec. 137/2005) ☐

IMPORTANTE:

- Las Certificaciones deberán ser retiradas personalmente o por persona autorizada en la Unidad Académica donde se realiza el presente pedido de certificaciones. En estos casos debe adjuntarse la respectiva autorización con la rúbrica del interesado.

- En los casos de Docentes Investigadores, deberán presentar a la Dirección de Seguridad Social, previo al pedido de las respectivas certificaciones, los antecedentes que acrediten las investigaciones expedidas por la Secretaria de Ciencia, Técnica y Posgrado del Rectorado.

-Correo Electrónico de consultas de su Trámite: jubilaciones@uncu.edu.ar

- Teléfonos de consultas de su Trámite: 4494051-internos 3126-3131

-Original: para el expediente.
-Duplicado: para el interesado.
-Triplicado: para la Unidad Académica.
(Legajo Personal)

Lugar y Fecha:.....

FIRMA Y SELLO DE RECEPCIÓN DE MESA DE ENTRADAS

.....

Firma y Aclaración del Solicitante

UNCUYO
UNIVERSIDAD NACIONAL DE CUYO

SGEyS
SECRETARÍA DE GESTIÓN ECONOMICA Y DE SERVICIOS

CGP
COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE PERSONAL

DGP
DIRECCIÓN GENERAL DE PERSONAL

Formulario Nº 2

Circular nº 53/2018- GESTIÓN DE PERSONAL

REGISTRO DEL SISTEMA DE CALIDAD		
RECONOCIMIENTO DE SERVICIOS DE ANSES		
REVISIÓN: 6	FECHA: 03/08/2018	CÓDIGO: RE_DSS_002

"Solicitud de Certificaciones de Servicios y Remuneraciones"

para Reconocimientos de Servicios de ANSES

SEÑOR DECANO/A O DIRECTOR/A:

Por su intermedio, me dirijo a Ud. a los efectos de solicitarle las ***"Certificaciones de Servicios y Remuneraciones"*** correspondientes, con el fin de obtener los ***reconocimientos de servicios de ANSES***.

A tales efectos, detallo a continuación mis datos personales:

Unidad Académica:

Nombre y Apellido del agente:

Tipo y número de documento: **CUIL:**

Número de legajo personal:

Fecha de nacimiento: **Edad:**

Número Telefónico:

Correo electrónico

Domicilio actualizado:

IMPORTANTE:

- **Las Certificaciones deberán ser retiradas** personalmente o por persona autorizada **en la Unidad Académica** donde se realiza el presente pedido de certificaciones. En estos casos debe adjuntarse la respectiva autorización con la rúbrica del interesado.

-Correo Electrónico de consultas de su Trámite: jubilaciones@uncu.edu.ar
- Teléfonos de consultas de su Trámite: 4494051-internos 3126-3131

-Original: para el expediente.
-Duplicado: para el interesado.
-Triplicado: para la Unidad Académica.

Lugar y Fecha:.....

.....
Firma y Aclaración del Solicitante

FIRMA Y SELLO DE RECEPCIÓN DE MESA DE ENTRADAS

UNCUYO
UNIVERSIDAD NACIONAL DE CUYO

SGEyS
SECRETARÍA DE GESTIÓN ECONOMICA Y DE SERVICIOS

CGP
COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE PERSONAL

DGP
DIRECCIÓN GENERAL DE PERSONAL

Formulario Nº 3

Circular nº 53/2018- GESTIÓN DE PERSONAL

REGISTRO DEL SISTEMA DE CALIDAD		
TRÁMITE DE PENSIÓN		
REVISIÓN: 6	FECHA: 03/08/2018	CÓDIGO: RE_DSS_003

"Solicitud de Certificaciones de Servicios y Remuneraciones"

para Trámite de Pensión

SEÑOR DECANO/A O DIRECTOR/A:

Por su intermedio, me dirijo a Ud. a los efectos de solicitarle las ***"Certificaciones de Servicios y Remuneraciones"*** correspondientes, con el fin de iniciar mis trámites para obtener el ***beneficio de la Pensión.***

A tales efectos, detallo a continuación mis datos personales:

Unidad Académica:

Nombre y Apellido del/ la causante:

Tipo y nº documento del/la causante:

CUIL del/ la causante:

Nombre y Apellido del cónyuge supérstite o derechohabientes:

Número Telefónico del cónyuge supérstite o derechohabientes

Correo electrónico del cónyuge Supérstite o derechohabientes:

Domicilio actualizado del cónyuge supérstite o derechohabientes:

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:

- **Acta Matrimonio o de Convivencia actualizada**
- **Acta de Defunción**
- **Fotocopia del documento del cónyuge supérstite o derechohabientes**
- **Documentación que acredite el vínculo de los derechohabientes**

IMPORTANTE:

El presente formulario deberá ser firmado por el propio interesado o a través de un representante legal o apoderado, donde en estos casos se acompañar la respectiva autorización con la rúbrica del interesado.

- **Las Certificaciones deberán ser retiradas** personalmente o por persona autorizada **en la Unidad Académica** **donde se realiza el presente pedido de certificaciones. En estos casos debe adjuntarse la respectiva autorización con la rúbrica del interesado**

-Correo Electrónico de consultas de su Trámite: jubilaciones@uncu.edu.ar
- Teléfonos de consultas de su Trámite: 4494051-internos 3126-3131

-Original: para el expediente.
-Duplicado: para el interesado.
-Triplicado: para la Unidad Académica.

Lugar y Fecha:.....

.....
Firma y Aclaración del Solicitante

FIRMA Y SELLO DE RECEPCIÓN DE MESA DE ENTRADAS

UNCUYO
UNIVERSIDAD NACIONAL DE CUYO

SGEyS
SECRETARÍA DE GESTIÓN ECONOMICA Y DE SERVICIOS

CGP
COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE PERSONAL

DGP
DIRECCIÓN GENERAL DE PERSONAL

Formulario Nº 4

Circular nº 53/2018- GESTIÓN DE PERSONAL

REGISTRO DEL SISTEMA DE CALIDAD		
SUPLEMENTO DOCENTE NO UNIVERSITARIO		
REVISIÓN: 6	FECHA: 03/08/2018	CÓDIGO: RE_DSS_004

"Solicitud de Certificaciones de Servicios y Remuneraciones"

para obtener el Suplemento Especial Docentes No Universitarios Decreto Nº 137/2005

SEÑOR DECANO/A O DIRECTOR/A:

Por su intermedio, me dirijo a Ud. a los efectos de solicitarle las ***"Certificaciones de Servicios y Remuneraciones"*** correspondientes, con el fin de obtener el ***"SUPLEMENTO ESPECIAL DOCENTES NO UNIVERSITARIOS Decreto Nº 137/2005".***

A tales efectos, detallo a continuación mis datos personales:

Unidad Académica:

Nombre y Apellido del agente:

Tipo y número de documento: **CUIL:**

Número de legajo personal:

Fecha de nacimiento: **Edad:**

Número Telefónico:

Correo electrónico

Domicilio actualizado:

Número de Expediente Previsional:

Número del Beneficio Previsional:

IMPORTANTE:

Los interesados deberán acompañar además copias certificadas del Acuerdo de Beneficio Jubilatorio o copia del bono de cobro de haber previsional donde conste el número de expediente del trámite previsional de ANSeS y el número del beneficio jubilatorio otorgado.

-**Las Certificaciones deberán ser retiradas** personalmente o por persona autorizada **en la Unidad Académica** donde se realiza el presente pedido de certificaciones. En estos casos debe adjuntarse la respectiva autorización con la rúbrica del interesado.

-Correo Electrónico de consultas de su Trámite: jubilaciones@uncu.edu.ar
- Teléfonos de consultas de su Trámite: 4494051-internos 3126-3131

-Original: para el expediente.
-Duplicado: para el interesado.
-Triplicado: para la Unidad Académica.

Lugar y Fecha:.....

.....
Firma y Aclaración del Solicitante

FIRMA Y SELLO DE RECEPCIÓN DE MESA DE ENTRADAS

UNCUYO
UNIVERSIDAD NACIONAL DE CUYO

SGEyS
SECRETARIA DE GESTIÓN ECONOMICA Y DE SERVICIOS

CGP
COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE PERSONAL

DGP
DIRECCIÓN GENERAL DE PERSONAL

Formulario Nº 5

Circular nº 53/2018- GESTIÓN DE PERSONAL

REGISTRO DEL SISTEMA DE CALIDAD		
AMPLIACIÓN DOCENTE UNIVERSITARIO		
REVISIÓN: 6	FECHA: 03/08/2018	CÓDIGO: RE_DSS_005

"Solicitud de Certificaciones de Servicios y Remuneraciones"

para Ampliación del Beneficio Previsional para Docentes Universitarios

SEÑOR DECANO/A O DIRECTOR/A:

Por su intermedio, me dirijo a Ud. a los efectos de solicitarle las ***"Certificaciones de Servicios y Remuneraciones"*** correspondientes, solicitadas por ANSES.

A tales efectos, detallo a continuación mis datos personales:

Unidad Académica:

Nombre y Apellido del agente:

Tipo y número de documento: **CUIL:**

Número de legajo personal:

Fecha de nacimiento: **Edad:**

Número Telefónico:

Correo electrónico

Domicilio actualizado:

Número de Expediente Previsional:

Fecha de la Baja Definitiva:

Nº de resolución o Expediente de la Baja Definitiva:

IMPORTANTE:

Los docentes deberán acompañar en este misma tramitación copias de la "Nota de Requerimientos" o "Pedido de Cese" emitida por ANSeS, y copia certificada de la resolución donde se disponga la baja definitiva por jubilación del docente o copia del expediente de inicio de baja definitiva según lo previsto en la Circular Nº 42/2016 de Gestión de Personal.

- **Las Certificaciones deberán ser retiradas** personalmente o por persona autorizada **en la Unidad Académica** donde se realiza el presente pedido de certificaciones. En estos casos debe adjuntarse la respectiva autorización con la rúbrica del interesado.

-Correo Electrónico de consultas de su Trámite: jubilaciones@uncu.edu.ar
- Teléfonos de consultas de su Trámite: 4494051-internos 3126-3131

-Original: para el expediente.
-Duplicado: para el interesado.
-Triplicado: para la Unidad Académica.

Lugar y Fechas:.....

.....
Firma y Aclaración del Solicitante

FIRMA Y SELLO DE RECEPCIÓN DE MESA DE ENTRADAS

UNCUYO
UNIVERSIDAD NACIONAL DE CUYO

SGEyS
SECRETARÍA DE GESTIÓN ECONOMICA Y DE SERVICIOS

CGP
COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE PERSONAL

DGP
DIRECCIÓN GENERAL DE PERSONAL

Formulario Nº 6

Circular nº 53/2018- GESTIÓN DE PERSONAL

REGISTRO DEL SISTEMA DE CALIDAD		
ACTUALIZACIÓN DEL BENEFICIO PREVISIONAL		
REVISIÓN: 6	FECHA: 03/08/2018	CÓDIGO: RE_DSS_006

"Solicitud de Certificaciones de Servicios y Remuneraciones"

para obtener la "ACTUALIZACIÓN DE LOS BENEFICIOS PREVISIONALES"

SEÑOR DECANO/A O DIRECTOR/A:

Por su intermedio, me dirijo a Ud. a los efectos de solicitarle las ***"Certificaciones de Servicios y Remuneraciones"*** correspondientes, para obtener la ***"ACTUALIZACIÓN DE LOS BENEFICIOS PREVISIONALES.***

A tales efectos, detallo a continuación mis datos personales:

Unidad Académica:

Nombre y Apellido del agente:

Tipo y número de documento: **CUIL:**

Número de legajo personal:

Fecha de nacimiento: **Edad:**

Número Telefónico:

Correo electrónico

Domicilio actualizado:

Número de Beneficio Previsional:

Consignar el Régimen Previsional Acordado:

Fecha de la Baja Definitiva:

Fecha del otorgamiento del Beneficio Previsional:

Mes Año

IMPORTANTE:

El presente formulario deberá ser firmado por el propio interesado o a través de un representante legal o apoderado, donde en estos casos se acompañar la respectiva autorización con la rúbrica del interesado.

Las Certificaciones deberán ser retiradas personalmente o por persona autorizada en la Unidad Académica donde se realiza el presente pedido de certificaciones. En estos casos debe adjuntarse la respectiva autorización con la rúbrica del interesado.

-Correo Electrónico de consultas de su Trámite: jubilaciones@uncu.edu.ar
- Teléfonos de consultas de su Trámite: 4494051-internos 3126-3131

-Original: para el expediente.
-Duplicado: para el interesado.
-Triplicado: para la Unidad Académica.

Lugar y Fechas:.....

.....
Firma y Aclaración del Solicitante

FIRMA Y SELLO DE RECEPCIÓN DE MESA DE ENTRADAS